УТВЕРЖДЕН:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с№13

муниципального образования

город Горячий Ключ

о т 30.06..2015г. протокол №4

заведующая МБДОУ д/с № 13

\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Гришко

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

***Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения***

***детский сад № 13***

***муниципального образования город Горячий Ключ***

***на 2015 - 2016* *учебный год***

***Информационная справка.***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 муниципального образования город Горячий Ключ расположен по адресу: с. Безымянне, ул. Таманская/ Мира, д.78/13.

МБДОУ д/с № 13 функционирует на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от31.01. 2013 года . Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух месяцев до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности № 05492 от 22.04.2013 года.

МБДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на ведение медицинской деятельности  
№ ЛО-23-01-005711, от 11.04.2013года.

Режим работы – 12 часов при пятидневной рабочей неделе.

МБДОУ д/с № 13 функционирует на основании документов:

*Федеральные:*

-Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266 - 1(в ред. от 17.07.2009 №148 - ФЗ)

-СанПиН 2.4.1.12660-10 от 20.12.2010 № 164  
*Региональные и учредителя:*

* Закон «Об образовании» Краснодарского края от 22.11.2004
* Приказ ДОН Краснодарского края «Об утверждении Временного порядка проведения государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений Краснодарского края» от 06.11.2009 № 3522.
* Приказы управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

*Образовательного учреждения:*

* Устав
* образовательная программа
* годовой план
* локальные акты
* приказы ОУ
* протоколы педагогического совета.

***Количество*** *детей: 51*

***Виды групп:*** *-* общеразвивающей направленности:

младшая группа разновозрастная - 1 ячейка,

Старшая- подготовительная группа разновозрасная - 1 ячейка.

***Совместная работа социальными институтами:***

1.Взаимодействие с библиотекой.

2.Взаимодействие с Краснодарским театром кукол.

3.Взаимодействие со средней образовательной школой №15

.

***Кадровый состав:***

Педагогический состав - 4 человек:

* высшее образование - 1чел. 25%
* среднее специальное - 3 чел. 75%.
* первая квалификационная категория - 0
* соответствие занимаемой должности – 3 чел.

***Единый консультационный день для родителей:*** понедельник

**Для реализации направлений МБДОУ д/с №13 и совершенствования воспитательно-образовательной работы перед педагогическим коллективом поставлены следующие задачи на 2015 - 2016 учебный год:**

**1.Личностно-ориентированный подход в системе формирования физического, психического и эмоционального здоровья детей.**

**2.Всестороннее развитие дошкольников посредством игр разнообразного характера.**

**3.Обеспечение развития индивидуальных способностей к речевому общению в соответствии с актуальными и потенциальными возможностями ребёнка.**

**4.Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1  1.1  1.2  1.3 | **Организационно-методические мероприятия**  *Консультация-реклама* ( с посещением групп)  « Предметно-развивающая среда как один из видов мобилизации и мотивации детской деятельности»  *Смотр-конкур*с  « Вот и вновь пришел сентябрь» (смотр готовности к началу учебного года)  *Повышение педагогического мастерства*  Консультация для педагогов « Содержание портфолио современного педагога» | Заведующая,  воспитатели  заведующая, воспитатели, председатель ПК  заведующая |
| 2  2.1 | **Работа по аттестации**  Утверждение составов аттестационной комиссии и экспертных групп по проведению аттестации в 2015-2016 г  ( приказ по ДОУ) | заведующая |
| 3.  3.1  3.2  3.3 | **Управление дошкольным образовательным учреждением**  Педагогический совет № 1 «На пороге нового учебного года»  Анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2014-2015уч.год  Утверждение примерной образовательной программы ДОУ на 2015-2016г   * 1. « Вот и вновь пришел сентябрь» ( итоги смотра-конкурса по готовности к началу учебного года)   2. Анализ состояния здоровья и физического развития детей (результаты работы в летний период)   3. Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ.   **Заседание Совета по питанию**  « Об организации правильного рационального питания детей в ДОУ**»**  **Заседание комиссии по охране труда**  «Состояние охраны труда в ДОУ на начало нового учебного года» | . воспитатель  заведующая  председатель ПК  заведующая  заведующая  заведующая  заведующая  заведующая |
| 4.  4.1  4.2  4.3  4.4 | **Система работы с родителями**  *Информационно-аналитический блок*  -Презентация ДОУ  -Анкетирование родителей с целью определения социального статуса семьи.  *Общее родительское собрание*  *1. « Задачи воспитания и обучения детей в новом учебном году и пути их реализации»*  1.1 Условия, способствующие достижению оптимальных результатов воспитания, обучения и развития детей в совместной  деятельности ДОУ и семьи.  1.2 Ознакомление родителей с программой развития и воспитания дошкольников в ДОУ  1.3 Отчет о проделанной РК работе. Выбор общего родительского комитета на 2015-2016год .Определение перспектив работы комитета на предстоящий год.  *Групповые родительские собрания*  **-** «Адаптация-как приспособление организма к новой обстановке» (круглый стол)  (первая мл. гр.)  - « Я – сам! Кризис трёх лет.»( диспут) мл.гр.)  - « Родительские заповеди» (круглый стол)  ( средняя группа)  - «Особенности воспитания детей старшего дошкольного возраста» практикум) ( старшая группа)  - « шестилетки на пороге школы» (семинар-практикум)  (подготовительная гр.)  *Педагогическое просвещение родителей*  - оформление тематического стенда    - Шпаргалки для родителей ( наглядная информация в групповом помещении)  - «Здравствуй ,детский сад!»  консультация мл.гр.  -« Психологические особенности детей младшего дошкольного возраста»  Консультация мл. гр.  - « Правила воспитания»  -консультация старшая- подгот. группа    - « Безопасность детей – забота взрослых»  консультация Старшая- подгот. гр  консультация « Как подготовить ребёнка к школе» страршая-подготовительная гр |  |
| 4.5 | *Клуб для родителей« Семья»*  *Тема: «педагог – родитель – я – вместе дружная семья!»* | Воспитатели, , заведующая |
| 4.6 | *Помощь родителей ДОУ*  - помощь в оснащении предметно – развивающей среды групп | воспитатели |
| 4.7 | *Досуговый блок*  - концерт, посвященный Дню дошкольного работника  - Осенняя аранжировка « Букеты для работников ДОУ» | Музыкальный руководитель  Родители |
| 4.8 | *Совместные мероприятия*  -« Приятно познакомиться» (круглый стол)  -«Книжкины именины» (литературный вечер)  -выставка результатов совместного творчества «Художница Осень»  -«Чукоккола »  Театральная постановка  -день Именинника | Воспитатели  мл. гр.  Воспитатели  мл. гр.  воспитатели мл.гр.  воспитатели ст.гр.  воспитатели ст.гр |
| 5 | **Внешние связи**  - экскурсия в библиотеку  ( старшая-подг. гр.) | воспитатели |
| 6  6.1  6.2  6.3 | **Административно – хозяйственная работа**  Подготовка к началу учебного года  ( приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии)  Проверка санитарного состояния групп и участков.  *Работа с кадрами*  1.  - состояние графиков контроля;  - методическое оснащение педагогического процесса;  - графики работы педагогов.  2.Работа завхоза  - ведение документации;  - обеспечение моющими средствами;  - состояние внутренних и внешних помещений детского склада;  - содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории;  -контроль физического развития и состояния здоровья детей;  -составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов.  4.Работа завхоза  - ведение документации,  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа пищеблока  - санитарное состояние пищеблока;  - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции.  6. Работа с обслуживающим персоналом  - консультации:  «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов»  - инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;  - беседа:  « Требования к сервировке стола» | Завхоз, заведующая  Завхоз, заведующая  заведующая  заведующая  Заведующая, кладовщик  Заведующая, завхоз  Заведующая,  заведующая |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | мероприятия | ответственный |
| 1 | **Организационно-методические мероприятия** |  |
| 1.1 | *Консультация для педагогов*  «Этикет проведения праздника в д/с»  *Семинар-практикум «создание здоровьесберегающей и развивающей среды, обеспечивающей комфортное пребывание ребёнка в ДОУ»*  Цель: интеграция педагогической, игровой, профилактической деятельности для разностороннего развития ребёнка.  План проведения:  1.Экспресс – игра «Оздоровление дошкольников по принципу «Не навреди!»  2.Интеграция образовательного процесса  3.Музыкальная терапия.  4.Профилактика и коррекция витаминной и минеральной недостаточности у детей и взрослых.  5.Комплекс мер для снятия статического напряжения*.*  6.Изотерапия  7.Диспут  *Открытый просмотр театрализованной деятельности в средней группе* | Муз. Рук.  Л.И.Гришко.  воспитатель  воспитатели  воспитатели  муз.руков.  Воспитатель  Папазян А.С  Воспитатель Москаленко М.П  Воспитатель Беджанян  Воспитатели |
| 2. | **Работа по аттестации** |  |
|  | 2.1Согласование и утверждение индивидуальных графиков прохождения аттестации в 2015-2016 учебном году  2.2 Заседание №1 аттестационной комиссии ДОУ.  2.3 Консультация « Методические рекомендации по оформлению аттестационной работы». | Ответственный за аттестацию |
| 3 | **Управление ДОУ** |  |
|  | 3.1 *Совет ДОУ* «Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС»  3.2 Заседание Совета по питанию « О выполнении натуральных норм потребления продуктов»  3.3 итоги проведения мониторинга развития детей и определение индивидуальной работы | Председатель Совета ДОУ  заведующая  . воспитатели |
| 4 | **Система работы с родителями** |  |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 | *Педагогическое просвещение родителей*  - оформление тематического стенда  *Шпаргалки для родителей ( наглядная информация для родителей)*  - консультация «На прогулку, как на праздник»  (мл.гр.)  - консультация « проявление агрессивности в детях» (мл.гр.)  - консультация «Каков ваш ребёнок» эмоциональное здоровье детей и взрослых.  ( старш-подг. гр.)  - консультация «Воспитание доброты» ( старшая-подг. гр)  - консультация «Поможем ребёнку освоить письмо»  ( ст-подготовительная гр.)  Досуговый блок  «Осенины»  *Помощь родителей дошкольному учреждению*  *-* Участие в субботниках по уборке территории ДОУ  *Клуб для родителей* « Семья »  Тема: «Родитель – это звучит гордо!»  *Совместные мероприятия:*  - «Дарите детям радость!» (практикум )  (мл.гр)  - школа заботливых родителей  (мл.гр)  - «Всё о детском питании»(за чашкой чая)  (ст.-подг.гр)  - «Осень золотая»(поэтический вечер)  (ст-подг.гр.)  - «Народные игры» (развлечение)  (ст.-подг. гр) | заведующая  Воспитатели групп  Музыкальный руководитель  Заведующая, воспитатели.  Воспитатели групп |
| 5 | **Административно – хозяйственная работа** |  |
| 5.1  5.2  5.3 | Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений  Проверка санитарного состояния групп и участков  ***Работа с кадрами***  1.Работа старшего воспитателя  - состояние графиков контроля;  - методическое оснащение педагогического процесса;  - графики работы педагогов.  2.Работа завхоза  - ведение документации;  - обеспечение моющими средствами;  - состояние внутренних и внешних помещений детского склада;  - содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории;  -контроль физического развития и состояния здоровья детей;  -составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов.  4.Работа кладовщика  - ведение документации,  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа пищеблока  - санитарное состояние пищеблока;  - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции.  6. Работа с обслуживающим персоналом  - консультации:  «Циклограмма деятельности помощника воспитателя»  - беседа:  « Требования к спецодежде обслуживающего персонала» | завхоз  , завхоз  заведующая  заведующая  Заведующая,.  Заведующая, завхоз.  Заведующая,  завхоз  завхоз |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | **Организационно-методические мероприятия** |  |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | *Консультация-диалог*  « Грамматически правильная речь педагога»  *Открытый просмотр театрализованной деятельности в старшей-подг. группе*  *Выставка детских рисунков, посвященных Дню Матери*  *Повышение педагогического мастерства*  *Методическое объединение*  Ярмарка идей: нетрадиционные игры для развития речи детей. (д.в № 12, 2015)  *Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса*  Анализ планирования деятельности по речевому развитию детей;  Анализ развивающей среды по развитию речи;  Тематический контроль: создание проблемных ситуаций, побуждающих детей к активному общению. | Воспитатель Беджанян М.П.  Воспитатель  Москаленко М.П  Воспитатели старшей- подготовительной гр.  Заведующая  заведующая |
| 2 | **Работа по аттестации** |  |
| 2.1  2.2 | Индивидуальная работа с педагогами, аттестующимися в 2016году)  (обработка и анализ практических материалов)  Заседание № 2 аттестационной комиссии ДОУ | заведующая  Председатель аттестационной комиссии |
| 3 | **Управление дошкольным образовательным учреждением** |  |
| 3.1  3.2 | *Проблемный педагогический совет № 2 «речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения*»  - создание проблемных ситуаций, побуждающих детей к активному общению. ( итоги тематического контроля)  - экспресс-опрос «Развитие речи»  - аукцион методических находок  - деловая игра «Мозговой штурм»  *Заседание Совета по питанию*  « Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания» | Заведующая,    воспитатели  воспитатели  воспитатели  заведующая |
| 4 | **Работа с родителями** |  |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6 | *Информационно-аналитический блок*  - устное мини-собрание: «учимся говорить правильно»    *Групповые родительские собрания*   * 1. – «Путешествие в страну Сенсорика» - семинар   2. – «Игра в жизни младшего дошкольника» - деловая игра   1.3- «О здоровье всерьёз» - презентация здорового образа жизни  1.4– «Семейные традиции»  1.5 – «Проблемы личностной готовности ребёнка к школьному обучению» - круглый стол    *Педагогическое просвещение родителей*  - оформление тематического стенда  Шпаргалки для родителей (наглядная агитация в групповом помещении)  - «Ложечку за маму, ложечку за папу»  - «Скорая помощь» в общении с ребёнком, проявляющим агрессию по отношению к сверстникам.  - «Шустрики и мямлики»  - «Играйте вместе с детьми»  - «Общая стратегия познавательно-речевого развития ребёнка»  Совместные мероприятия:  - «Мамочка любимая!» - семейный вечер  - «Путешествие в страну здоровья» - семейный диспут  - «За чашкой чая» - семейный вечер  -«Приглашаем в гости» - открытый просмотр ООД  - «Знатоки природы» - КВН  *Досуговый блок*  - концерт, посвященный Дню Матери (Ст.гр. театрализация, остальные гр концертные номера)  *Клуб для родителей « Семья»*  *Тема: «Растим малыша здоровым»* | воспитатели  Воспитатели  мл.гр.  Воспитатели  мл.гр.  Воспитатели  Воспитатели  ст.-подг. гр.  Воспитатели  Ст.-подг. гр  . воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели.  Воспитатели.  Воспитатели.  Воспитатели, муз.рук.  .  Музыкальный руководитель  Заведующая, воспитатели,  Воспитатели ст.-подг.гр  Муз.рук-ль, воспитатели |
| 5 | **Внешние связи**  Экскурсия в школу детей подготовительной группы | Воспитатели  Ст.-подг. гр. |
| 6 | **Административно-хозяйственная работа** |  |
|  | Проверка санитарного состояния групп и участков  ***Работа с кадрами***  1.Работа старшего воспитателя  - состояние графиков контроля;  - методическое оснащение педагогического процесса;  2.Работа завхоза  - ведение документации;  - обеспечение моющими средствами;  - состояние внутренних и внешних помещений детского склада;  - содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории;  -контроль физического развития и состояния здоровья детей;  -составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов  4.Работа кладовщика  - ведение документации,  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа пищеблока  - санитарное состояние пищеблока;  - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции.  6. Работа с обслуживающим персоналом  - консультации:  «Правила маркировки рабочего инвентаря»  - инструктажи: вводный( при поступлении новых сотрудников  - беседы:  « Требования к речи сотрудников при работе с детьми» | заведующая  заведующая  заведующая  заведующая  заведующая  заведующая  заведующая  заведующая |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | **Организационно-методические мероприятия** |  |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | *Консультация*  «Драмогерменевтический подход к обучению дошкольников»  *Подбор и систематизация материала в методическом кабинете*  *Открытый просмотр педагогической деятельности: «*Нетрадиционные методы развития творческого мышления детей*»*  *Выставка* «Новогодние сюрпризы» ( новогодние открытки, приглашения для родителей)*\_*  *Школа педагогических наук*  Педагогическая дискуссия «Дидактические основы интерактивного обучения»  Цель: формировать поведенческие ориентиры: активную и осознанную позицию, установку на поиск конструктивных решений, желание пользоваться ИКТ в повседневной работе с детьми.  *Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса*  Состояние образовательной среды в соответствии с ФГОС | Воспитатель Беджанян М.П  заведующая  Воспитатель Москаленко М.П.  Воспитатели групп  воспитатели  Заведующая, |
| 2 | **Работа по аттестации** |  |
|  | Самоанализ практической деятельности педагогов. | воспитатели |
| 3 | **Система работы с родителями** |  |
| 3.1  3.2  3.3  3.4 | *Педагогическое просвещение родителей*  Оформление тематического стенда  Шпаргалки для родителей  ( наглядная информация в групповом помещении):  - консультация «Значение режима для воспитания ребёнка»  - консультация «Что такое темперамент?»  -консультация «Девочки и мальчики. Гендерное воспитание»  Консультация «Учим ребёнка общаться »  - консультация «Безопасность дошкольника в быту»  *Помощь родителей дошкольному учреждению*  Помощь в организации Новогодних утренников  ( изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений)  *Досуговый блок*  - творческая мастерская « Сказка о дивных снежинках»  - участие родителей в Новогодних утренниках  *Проведение консультационного дня « Семья»*  *Тема: «Правила жизни моего ребёнка» диспут* | воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  .  Воспитатели ст. гр.  Воспитатели ст.-подг. гр.  Воспитатели  Воспитатели, родители  Муз. Рук.  воспитатели,  воспитатели |
| 4 | **Управление ДОУ** |  |
| 4.1 | Совет ДОУ « Итоги работы ДОУ в 2015 году» | Председатель Совета ДОУ |
| 5 | **Административно – хозяйственная работа** |  |
| 5.1  5.2 | Текущий ремонт мебели и оборудования  ***Работа с кадрами***  1.Работа старшего воспитателя  - состояние графиков контроля;  - методическое оснащение педагогического процесса;  2.Работа завхоза  - ведение документации;  - обеспечение моющими средствами;  - состояние внутренних и внешних помещений детского склада;  - содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории;  -контроль физического развития и состояния здоровья детей;  -составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов.  4.Работа кладовщика  - ведение документации,  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа пищеблока  - санитарное состояние пищеблока;  - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции.  6. Работа с обслуживающим персоналом  - консультации:  «Соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний»  - инструктажи:  По охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников | завхоз  заведующая  Заведующая  Заведующая,  Заведующая,  Заведующая,  заведующая |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | **Организационно – методические мероприятия** |  |
| 1.1 | *Консультация-диалог*  О «неожиданном» образовании и «ожиданиях» образовательного стандарта | Воспитатель  Москаленко М.П |
| 1.2 | *Открытый просмотр педагогической деятельности*  *«Дружба творит чудеса!»* | Воспитатель  Папазян А.С |
| 1.3 | *Повышение педагогического мастерства*  *Методическое объединение*  Творческая гостиная « Шаги в искусство» | Воспитатель  Беджанян М.П  Муз. рук |
| 1.4 | *Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса*  «Развитие речевых и интеллектуальных способностей дошкольников через расширение словарного запаса детей в области их чувств и эмоций» | Заведующая, |
| 2 | **Работа по аттестации** |  |
| 2.1 | Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся в 2016 году | заведующая |
| 3 | **Управление ДОУ** |  |
| 3.1 | *Заседание родительского комитета*  «Создание в ДОУ условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима» | Председатель родительского комитета |
| 3.2 | *Заседание Совета по питанию «Работа с* перспективным меню в зимний период» | Председатель Совета по питанию |
| 3.3 | *Заседание комиссии по охране труда* «Состояние работы по охране труда в зимний период» | Председатель комиссии по охране труда |
| 4 | **Система работы с родителями** |  |
| 4.1 | *Педагогическое просвещение родителей:*  оформление тематического стенда | . воспитатели |
| 4.2 | *Шпаргалки для родителей* ( нагладная информация в групповых помещениях)  -Консультация «Воспитываем самостоятельность» первая мл гр  -консультация «Ваш ребёнок сангвиник или флегматик?» 2 мл. гр.  -консультация «Развивающая предметная среда дома» ср. гр.  --консультация «Почему дети разные?» ст. гр.  -консультация «Наука властвовать собой» подг. гр. | Воспитатели групп |
| 4.3 | *Совместные мероприятия*  Викторина «Что? Где? Когда?» тема: «Чистота- та же красота» первая мл. гр.  Совместное творчество « Лепим сказку» 2 мл.гр.  открытый просмотр ООД ср.гр.  семейный вечер «Крещенские посиделки» ст.гр.  день именинника подг. гр | Воспитатели, родители |
| 4.4 | *Проведение консультационного дня в клубе для родителей* «Семья ». Тема: «Поиграй со мной, папа!» | . воспитатели |
| 4.5 | *Досуговый блок*  «Коляда» | Муз. рук. |
| 4.6 | *Помощь родителей ДОУ*  Акция «Берегите птиц!! (изготовление кормушек) | воспитатели |
| 5 | **Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1 | *Проведение работ по уборке территории* | завхоз |
| 5.2 | *Работа с кадрами*  Работа ст. воспитателя  -состояние графиков контроля;  -методическое оснащение педагогического процесса.  2.Работа завхоза  -ведение документации;  -обеспечение моющими средствами;  -состояние внутренних и внешних помещений детского сада;  -содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -состояние пищеблока, контроль за соблюдением выдачи готовой продукции, составление меню, соблюдение выполнения норм питания, контроль за состоянием групповых помещений, контроль состояния здоровья детей, ведение прививочной документации  4.Работа кладовщика  -ведение документации;  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа с обслуживающим персоналом  Консультация: «Культура поведения в ДОУ» | Заведующая  Заведующая,  Заведующая,  заведующая |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | **Организационно-методические мероприятия** |  |
| 1.1 | *Консультация* «Координация взаимодействия сотрудников ДОУ в реализации прав ребёнка в детском саду» | Воспитатель Москаленко М.П |
| 1.2 | *Открытые просмотры педагогической деятельности*  Викторина «Будь здоров!» (д.в. №8, 2015) | Воспитатель Папазян А.С |
| 1.3 | Тематический контроль : « Использование знаний по защите прав детства в повседневной работе с детьми и родителями» | Воспитатели |
| 2 | **Работа по аттестации** |  |
| 2.1 | Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов, анализ планов воспитательно-образовательной деятельности детей | заведующая |
| 3 | **Управление ДОУ** |  |
| 3.1 | *Тематический педсовет*  «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста» (педагогические советы. Актуальные темы)  1.Вступительное слово заведующей.  2.Выступления докладчиков по теме педсовета:  - Особенности реализации прав ребёнка через социальные взаимоотношения  -Особенности соблюдения прав ребёнка на детство в разных возрастных группах  3.Деловая игра «Мы знаем права ребёнка» | заведующая  Воспитатель Москаленко М.П  Воспитатель  Папазян А.С  Воспитатель Беджанян М.П |
| 3.2 | *Заседание Совета по питанию* «О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей» | Председатель Совета по питанию |
| 4 | **Система работы с родителями** |  |
| 4.1 | *Оформление тематического стенда «*Детство» | воспитатели |
| 4.2 | *Шпаргалки для родителей* (наглядная информация в групповом помещении)    -«Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребёнка».  -«Особенности темперамента ребёнка: холерик, меланхолик»  -«Как можно оздоровить ребёнка дома»  -«Воспитание дружеских взаимоотношений в семье»  -«Отношение к играм с отрицательным содержанием» | Воспитатели групп |
| 4.3 | *Совместные мероприятия*  -«Наказание и поощрение» диспут  -«Мастерок» творческая мастерская  -«Роль отца в семье» школа молодого папы  -«С праздником, мужчины!» концерт для пап  -«Что за прелесть эти сказки!» викторина | Воспитатели групп |
| 4.4 | *Клуб для родителей «Семья»*  *Тема: «Права ребёнка» деловая игра* | воспитатели |
| 4.5 | *Досуговый блок*  *Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества* | Муз. рук,  воспитатели |
| 5 | **Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1 | *Проведение субботника по уборке служебных помещений* | завхоз |
| 5.2 | *Работа с кадрами*  Работа ст воспитателя  -состояние графиков контроля;  -методическое оснащение педагогического процесса.  2.Работа завхоза  -ведение документации;  -обеспечение моющими средствами;  -состояние внутренних и внешних помещений детского сада;  -содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -состояние пищеблока, контроль за соблюдением выдачи готовой продукции, составление меню, соблюдение выполнения норм питания, контроль за состоянием групповых помещений, контроль состояния здоровья детей, ведение прививочной документации  4.Работа кладовщика  -ведение документации;  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа с обслуживающим персоналом  Консультация: «Личная гигиена-залог здоровья» | заведующая  Заведующая,  Заведующая,  заведующая  заведующая |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | **Организационно- методические мероприятия** |  |
| 1.1  1.2  1.3  1.4 | *Консультация* «Особенности речевого поведения педагога в общении с родителями»  *Открытый просмотр педагогической деятельности*  Досуг-прогулка «По лесам, по полям »  *Подбор и систематизация материала в методическом кабинете*  Педагогический банк « Неклассические художественные техники»  *Повышение педагогического мастерства*  Методическое объединение «Диалог взрослых в детском саду» | Воспитатель Папазян А.С  Воспитатель Москаленко М.П  заведующая  воспитатели |
| 2 | **Работа по аттестации** |  |
| 2.1 | *Наблюдение и контроль практической деятельности*  Посещение воспитательно-образовательных мероприятий педагогов. | Заведующая, |
| 3 | **Управление ДОУ** |  |
| 3.1  3.2 | *Заседание Совета по питанию*  «О выполнении норм потребления продуктов за 1 квартал»  *Заседание комиссии по охране труда*  «Профилактика производственного травматизма в ДОУ» | Председатель Совета по питанию  Председатель комиссии по охране труда |
| 4 | **Система работы с родителями** |  |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 | *Групповые родительские собрания*  -«Игра – спутник детства» практикум  -«Роль сказок в воспитании ребёнка» деловая игра  -«Игра – забава?» диспут  -«В лучах родительского солнца» круглый стол  -«Готовность родителей к обучению ребёнка в школе» диспут  *Педагогическое просвещение родителей*  -тематическое оформление стенда  -шпаргалки для родителей (наглядная информация)  - «Организация игрового уголка дома»  -«В царстве вежливых наук»  -«Воспитание добрых чувств»  -«Как победить застенчивость»  -«Семейные традиции»  Совместные мероприятия  -«Мы не только играем, мы ещё стихи читаем» литературный вечер  -«В гостях у СКАЗКИ » развлечение.  -«Бабушки руки не знают скуки» выставка художественного творчества  -«Приглашаем в гости к нам» открытый просмотр ООД  -«шашечный турнир» подг. гр.  *Клуб для родителей «Семья»*  Тема:»Поговори со мною, мама!» круглый стол  *Досуговый блок*  -«8 Марта»  -«Масленница» | Воспитатели мл. гр.  Воспитатели  мл. гр.  Воспитатели мл.гр.  Воспитатели ст.-.подг.гр.  Воспитатели  Ст.-подг. гр.  воспитатели  Воспитатели групп  Воспитатели групп  воспитатели  воспитатели  Муз. рук  Муз. рук |
| 5 | **Административно – хозяйственная работа** |  |
|  | Работа с кадрами  Работа воспитателя  -состояние графиков контроля;  -методическое оснащение педагогического процесса.  2.Работа завхоза  -ведение документации;  -обеспечение моющими средствами;  -состояние внутренних и внешних помещений детского сада;  -содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -состояние пищеблока, контроль за соблюдением выдачи готовой продукции, составление меню, соблюдение выполнения норм питания, контроль за состоянием групповых помещений, контроль состояния здоровья детей, ведение прививочной документации  4.Работа кладовщика  -ведение документации;  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа с обслуживающим персоналом  Консультация: «Речевой этикет» | заведующая |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | **Организационно- методические мероприятия** |  |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | *Консультация* «С чего начинается воспитание любви к Родине у детей»  *Открытый просмотр педагогической деятельности*  «Животные в лесу»  *Подбор и систематизация материала в методическом кабинете*  «Казачьи игры»  *Методическое объединение*  «Интеграция смысловых аспектов сказки в содержании художественно -творческой деятельности»  *Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса*  Проведение прогулок, состояние выносного материала. | Воспитатель Беджанян М.П  Воспитатель Папазян А.С  Воспитатель Москаленко М.П  воспитатели  заведующая |
| 2 | **Работа по аттестации** |  |
| 2.1 | Портфолио аттестующихся | Портфолио аттестующихся |
| 3 | **Управление ДОУ** |  |
| 3.1  3.2  3.3 | *Заседание Совета ДОУ*  «Подготовка учреждения к работе в летний период»  *Заседание родительского комитета*  «Участие родителей в создании необходимых условий для работы ДОУ в летний период»  *Заседание Совета по питанию*  «методы пропаганды здорового питания в семье» | Председатель Совета ДОУ  Председатель  Председатель Совета по питанию |
| 4 | **Система работы с родителями** |  |
| .1  4.2  4.3  4.4 | *Педагогическое просвещение родителей*  -тематическое оформление стенда  Шпаргалки для родителей( наглядная информация)  -«Профилактика простудных заболеваний»  1  -«Развиваем речь»  -«Как улучшить память ребёнка»  -«Развитие познавательных процессов и эмоциональной сферы в игре»  -«Двигательная активность – что это такое?  *Совместные мероприятия*  -Клуб «Что? Где? Когда?».  -«Здоровячок» праздник здоровья  -«Семейный логотип» конкурс  -«Дорога в космос» развлечение  -День именинника  Клуб для родителей «Семья »  Тема: « В царстве упрямства и капризов»  *Досуговый блок*  «Казачьи посиделки»  *День открытых дверей* | воспитатели  Воспитатели групп  Воспитатели, муз.рук-ль  воспитатели  Муз. рук  Все сотрудники |
| 5 | **Административно-хозяйственная работа** |  |
|  | Проведение субботников по уборке служебных помещений и территорий  Работа с кадрами  Работа ст воспитателя  -состояние графиков контроля;  -методическое оснащение педагогического процесса.  2.Работа завхоза  -ведение документации;  -обеспечение моющими средствами;  -состояние внутренних и внешних помещений детского сада;  -содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -состояние пищеблока, контроль за соблюдением выдачи готовой продукции, составление меню, соблюдение выполнения норм питания, контроль за состоянием групповых помещений, контроль состояния здоровья детей, ведение прививочной документации  4.Работа кладовщика  -ведение документации;  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа с обслуживающим персоналом  Консультация: «Речевой этикет» | завхоз  заведующая |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | **Организационно – методические мероприятия** |  |
| 1.1  1.2  1.3  1.4 | *Консультация* «Детский сад – семья: инновационный потенциал традиционных форм работы»  *Открытый просмотр педагогической деятельности*  «У Солнышка в гостях»  Подбор и систематизация материала в методическом кабинете  *Картотека игр* «Рекомендуем для игр с ребёнком дома»  *Смотр* «Лето улыбается» (подготовка педагогов к работе в летний период) | Воспитатель Беджанян М.П  Воспитатель  Москаленко М.П  воспитатели  Воспитатели.  заведующая |
| 2 | **Работа по аттестации** |  |
| 2.1 | Прием заявлений на аттестацию 2016-2017г |  |
| 3 | **Управление ДОУ** |  |
| 3.1  3.2 | Итоговый педагогический совет №4  -итоги смотра «Лето улыбается»  - Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ в течение учебного года  -« Педагогический сундучок» творческий отчет воспитателей по выполнению задач годового плана  -организация летней физкультурно – оздоровительной работы.  -основные направления работы ДОУ в новом учебном году.  Заседание Совета по питанию  «Особенности организации питания в летний период» | заведующая  заведующая |
| 4 | **Система работы с родителями** |  |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6 | *Общее родительское собрание* « 15 мая – Международный день семьи»  - выступление заведующей  -концертные номера от каждой группы  *Групповые родительские собрания*  -« Вот как мы умеем» игровая программа  -«»Игрушки, которыми играют наши дети» диспут  -«Семейный отдых» презентация опыта семейного отдыха  -«Здоровый ребёнок в здоровой семье» презентация здорового образа жизни  -«На пороге школы» диалог с родителями  *Педагогическое просвещение родителей*  - Оформление тематического стенда  шпаргалки для родителей  - «Солнце – наш друг и наш враг»  -«Ребёнок познаёт мир»  -«Природа в жизни дошкольника»  -«Повышение культуры игры детей в семье».  -«Помогите ребёнку ощутить себя творцом»  *Клуб для родителей* «Семья »  Итоговое заседание  *Помощь родителей ДОУ*  -помощь в оснащении прогулочных площадок  *Досуговый блок*  -выпускной бал | заведующая  Муз. рук.  воспитатели  воспитатели  заведующая  Муз. рук |
| 5 | **Внешние связи** |  |
| 5.1 | Экскурсия в библиотеку ( ст- подг., гр.) | воспитатели |
| 6 | **Административно – хозяйственная работа** |  |
|  | Подготовка ДОУ к новому учебному году  Работа с кадрами  Работа ст воспитателя  -состояние графиков контроля;  -методическое оснащение педагогического процесса.  2.Работа завхоза  -ведение документации;  -обеспечение моющими средствами;  -состояние внутренних и внешних помещений детского сада;  -содержание территории и прилегающей территории.  3.Работа медицинского блока  -состояние пищеблока, контроль за соблюдением выдачи готовой продукции, составление меню, соблюдение выполнения норм питания, контроль за состоянием групповых помещений, контроль состояния здоровья детей, ведение прививочной документации  4.Работа кладовщика  -ведение документации;  -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.  5.Работа с обслуживающим персоналом  Консультация: «соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке площадок и беседок», инструктажи по ОЖЗ детей в летний период | Заведующая, завхоз |