

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ д/с №13  
Гришко Л.И

Приказ № 51 \_\_ от\_01.07.2020г\_\_

Порядок приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение муниципального образования город  
Горячий Ключ № 13

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ № 13, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — МБДОУ д/с № 13). Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 13 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ТЧ 53, ст. 7598; 2020, 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБДОУ д/с № 13 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ д/с № 13 самостоятельно. Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ д/с № 13 осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ д/с № 13.
4. Правила приема на обучение в МБДОУ д/с № 13 обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 13 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ д/с № 13 на обучение обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 13 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и

проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Преимущественное право приема ребенка в МБДОУ д/с № 13, имеет ребенок у которого его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в МБДОУ д/с № 13.

5.В приеме в МБДОУ д/с № 13 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 13 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.МБДОУ д/с № 13 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 13, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 13 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.Прием в МБДОУ д/с № 13 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Прием в МБДОУ д/с № 13 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 13.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ д/с № 13.;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 13.

9. Направление и прием в МБДОУ д/с № 13 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 13 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Для направления и/или приема в МБДОУ д/с № 13 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность

представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с № 13 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 13

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 13 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 13 и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ д/с № 13 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 14. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ д/с № 13, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ д/с № 13 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ д/с № 13 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 13 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 13. На официальном сайте МБДОУ д/с № 13 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 13, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### Образец заявления

Заявление о принятии ребенка рег. № \_\_\_\_\_

Заведующей МБДОУ д/с № 13 Гришко Л.И.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ д/с № 13 Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ дата

рождения \_\_\_\_\_ реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

место

рождения \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_ адрес

прожи \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Ф.И.О. отца полностью (законного представителя):

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ орган  
выдавший документ код подразделения \_\_\_\_\_ дата выдачи  
\_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ адрес места  
жительства: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери полностью (законного представителя):

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ орган  
выдавший документ код подразделения \_\_\_\_\_ дата выдачи  
\_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии выписки пмпк)

Потребность в создании специальных условиях для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии справки об инвалидности \_\_\_\_\_ ребенка)  
Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

Направление управления образования (дата) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата написания заявления \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ д/с № 13, образовательной программой МБДОУ д/с № 13 и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с № 13, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 13.

Личная \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ /  
родителя \_\_\_\_\_ [Ф.И.О] \_\_\_\_\_ /

Личная подпись родителя \_\_\_\_\_ [Ф.И.О]