

## Критерии установления стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ Д/С № 13

### педагогическим работникам

<i>Показатели деятельности для установления стимулирующих выплат</i>	<i>Кол-во %</i>	<i>Периодичность выплат</i>
<b>Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы</b>		
Посещаемость и заболеваемость детей в группе	до 30%	ежемесячно
Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Выполнение санитарно-гигиенического режима.	до 30%	ежемесячно
Взаимодействие с социумом	до 30%	по факту
Участие педагога в культурном досуге ДОУ	до 50%	по факту
За работу с одаренными детьми	до 80%	ежемесячно
За специфику работы	до 30%	ежемесячно
Выплата за выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по факту
За работу в разновозрастной группе	до 20%	ежемесячно
За работу в группе раннего возраста	до 20%	ежемесячно
За наличие дополнительных проектов познавательного характера	до 20%	ежемесячно
За выявление особых достижений у детей и наблюдение за их динамикой	до 20%	ежемесячно
За организацию мероприятий оздоровительного характера	до 20%	ежемесячно
За работу с детьми из неблагополучных семей	до 20%	ежемесячно
За создание наглядных пособий, способствующих образовательному процессу	до 20%	ежемесячно
За оказание помощи младшим воспитателям и преподавателям-наставничеству, организация праздников и утренников в детском саду, помощь в организации соревнований и праздничных мероприятий на уровне территориального образования	до 10%	ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых услуг:</b>		
Исполнительская дисциплина	до 50%	ежемесячно
Взаимодействие с родителями	до 30%	ежемесячно по факту
Высокий уровень и качество организации учебного процесса	до 100%	ежемесячно по факту
<b>Выплаты за высокие результаты образовательной деятельности</b>	до 50%	ежемесячно
<b>Выплаты за высокую профессиональную квалификацию Профессиональный рост педагога</b>	до 100%	ежемесячно по факту
Размер % ставки рассчитывается согласно приложения к «Положению об утверждении критериев за качество выполняемых работ педагогов МБДОУ д/с № 13 , а так же порядок процедуры проведения оценки качества выполняемых работ»		

### Обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу

<i>Показатели деятельности для установления стимулирующих выплат</i>	<i>Кол-во %</i>	<i>Периодичность выплат</i>
Выполнение разгрузочных работ	50%	ежемесячно
Мытье тары и пищеблока	15%	ежемесячно
Чистка овощей в ручную	20%	ежемесячно
Разделка мяса, рыбы	20%	ежемесячно
Приготовление блюд диет-стола с аллергией на продукты	20%	ежемесячно
Высотные работы по электричеству	20%	по факту
Перенос тяжестей	50%	ежемесячно
Оформление документации	15%	ежемесячно
Стирка ковровых изделий, штор, костюмов (в ручную)	30%	по факту
Организация питания в группе	45%	ежемесячно
Сервировка столов, эстетическая подача приготовленной пищи	20%	ежемесячно по факту
За работу в разновозрастной группе	20%	ежемесячно
За работу в группе раннего возраста	20%	ежемесячно
Пошив и ремонт костюмов, штор и занавесей	50%	по факту
Выполнение особо важных и срочных работ	50%	по факту
Увеличение интенсивности труда ( подработка)	10%	по факту
За работу с дезраствором	10%	ежемесячно
За разрозненность зданий	20%	ежемесячно

**За работу не входящую в круг должностных обязанностей**

<i>Показатели деятельности для установления стимулирующих выплат</i>	<i>Кол-во %</i>	<i>Периодичность выплат</i>
Работа в телекоммуникационных сетях Интернет(ведение сайта ДООУ) ( пополнение и обновление), ведение Сетевого города	до 100%	ежемесячно
Выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	до 10%	ежемесячно
Выполнение обязанностей по ПБ	до 50%	ежемесячно
Выполнение обязанностей по ОТ и ТБ	до 50%	ежемесячно
Выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	до 10%	ежемесячно
Выполнение обязанностей по предупреждению антитеррористической защищенности учреждения	до 15%	ежемесячно
Выполнение обязанностей контрактного управляющего ДООУ	до 30%	ежемесячно по факту
Оформление больничных листов, учет и выдачу страховых полисов работникам учреждения	до 10%	по факту
Оформительская работа	до 80%	по факту
Работа с пенсионным фондом	до 50%	по факту
Оформление документации на компьютере	до 100%	ежемесячно
Ведение трудовых книжек	до 20%	ежемесячно
Участие в работе аттестационной комиссии, экспертных групп по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	до 30%	по факту
Ведение документации по родительской оплате	до 10%	ежемесячно
Ведение документации по питанию сотрудников	до 5%	ежемесячно
Ведение документации по компенсационным выплатам	до 80%	по факту
За составление и калькуляцию меню-требования	до 30%	ежемесячно
За ведение делопроизводства	до 100%	ежемесячно
За ведение методической работы	до 100%	ежемесячно
Покос травы, уборка сорной растительности, обрезка деревьев	до 50%	сезонно
Уборка снега, сбивание сосулек	до 5%	сезонно

Работа во время карантина	до 20%	по факту
Проведение ремонтных работ	до 100%	по факту
Ведение огородов и приусадебных участков	до 50%	ежемесячно
Ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий	до 50%	по факту
Побелка, покраска крылечек, входов в здание, благоустройство территории	до 20%	по факту
Дежурство по учреждению	до 20%	по факту
Представление интересов коллектива на различных уровнях	до 10%	по факту
Участие в городских мероприятиях	до 20%	по факту

Заведующая МБДОУ д/с № 13

Л.И.Гришко