План мероприятий
подготовки МБДОУ детский сад №13 (далее – МБДОУ)
к началу нового 2021/2022 учебного года

№ п/п	Мероприятие, критерий	Срок исполнения	Ответственные за реализацию	Результат
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Учредительные и правоустанавливающие документы юридического лица				
1.1.	Наличие устава МБДОУ.	до 24.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие полного пакета учредительных и правоустанавливающих документов юридического лица.
1.2.	Наличие свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление.			
1.3.	Наличие свидетельства о государственной регистрации права на пользование земельным участком.			
1.4.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.			
2. Ремонтные работы				
2.1.	Проведение косметического ремонта.	до 20.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Завершение работ.
3. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии				
3.1.	Комплектование групп.	До 24.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие локальных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность (положения, программы, планы, графики, отчеты и др.).
3.2.	Комплектование штата руководящими и педагогическими кадрами, закрепление молодых специалистов на рабочих местах.			
3.3.	Разработка и утверждение образовательных программ.			
3.4.	Разработка и утверждение плана работы МБДОУ на новый учебный год.			
4. Материально-техническая база и оснащенность образовательного процесса				
4.1.	Обновление материально-технической базы и оснащенности МДОУ (учебная мебель, спортивное оборудование, компьютерная техника, бытовая мебель, учебно-методическая, научно-педагогическая и методическая литература, мягкий инвентарь и другие необходимые товарно-материальные ценности в соответствии с действующими нормами).	В течение года до 24.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Обеспеченность МБДОУ учебной мебелью, спортивным оборудованием, компьютерной техникой, бытовой мебелью, учебно-методической литературой, мягким инвентарем и др. Расстановка учебной и бытовой мебели в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
4.2.	Проверка состояния спортивного оборудования и инвентаря (физкультурный зал, тренажерный зал).	до 24.07.2021 до 24.07.2021		Технически исправное состояние спортивных сооружений и оборудования. Наличие актов-разрешений на использование спортивного оборудования, инструкций по технике безопасности.
4.3.	Проведение ревизии литературы, в том числе на предмет выявления, содержащей материалы экстремистской направленности.			Наличие документов, подтверждающих проведение и результаты ревизии.
4.4.	Проверка исправности контентной фильтрации			Наличие доступа к сети Интернет, договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации, приказа о назначении ответственных лиц по информационной безопасности.
5. Доступность для маломобильных групп населения (далее - МГН)				

5.1.	Приобретение специального оборудования, учебной мебели, учебно-методической литературы, реабилитационного оборудования (специализированное рабочее место, коррекционные комплексы и др.), технических средств информации и связи.	В течение года	Гришко Л.И заведующий	Наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры, утвержденного Управлением социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район, институционального графика реализации Плана мероприятий по повышению значений показателей доступности. Обеспеченность техническими средствами реабилитации, специализированными учебной мебелью и учебными пособиями, спортивным (игровым) оборудованием, компьютерной техникой и др. Обеспеченность МБДОУ средствами информации, связи и сигнализации общего пользования, доступными для инвалидов (табло, экраны, таблички, указатели, знаки, маячки, киоски, разметка, кнопка вызова помощи и др.).
5.2.	Обеспечение альтернативной формы обслуживания (обеспечение доступа с помощью сотрудника организации)	до 24.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за сопровождение, прошедших инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением их доступности и оказанием при этом помощи инвалидам.
6. Содержание земельного участка, закрепленного				
6.1.	Проверка целостности периметрального ограждения, работоспособности калиток и ворот.	В течение года	Гришко Л.И заведующий	Отсутствие поврежденных элементов ограждения, калиток и ворот, отсутствие лазов. Наличие у калиток знаков комплексной безопасности. Работоспособное состояние калиток, ворот и запирающих устройств.
6.2.	Проверка специально оборудованных площадок для мусоросборников, на предмет соответствия технического состояния санитарным нормам	до 20.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие контейнеров для сбора ТКО. Наличие договоров/контрактов на оказание услуг по вывозу и захоронению (размещению) ТКО.
6.3.	Ревизия спортивных сооружений и игровых площадок, малых архитектурных форм (далее – МАФ), теневых навесов, на предмет содержания в технически исправном состоянии в соответствии с санитарными и техническими нормами. Проведение ремонта при необходимости, проведение испытаний.	в течение года до 20.07.2021		Содержание спортивных сооружений, игровых площадок, МАФов, теневых навесов в технически исправном состоянии. Наличие акта проведения испытаний, инструкций по технике безопасности.
6.4.	Замена песка в песочницах.	При поставке новой партии песка (июнь-август)		Наличие акта замены песка, протокола санитарно-микробиологического исследования почвы.
7. Медицинское обслуживание				
7.1.	Комплектование медицинского персонала.	Постоянно	ГБУЗ г.Горячий Ключ Гришко Л.И заведующий	Наличие договора медицинского обслуживания, медицинского работника, лицензии на медицинскую деятельность.

7.2.	Ревизия медицинского блока: – обеспечение соответствия оборудования и мебели установленным нормам и требованиям; – приобретение лекарственных препаратов и медикаментов, проверка сроков годности имеющихся лекарственных препаратов и медикаментов.	апрель – июль 2021	Гришко Л.И заведующий	Обеспеченность мебелью, оборудованием, лекарственными препаратами и медикаментами. Наличие паспортов завода изготовителя, сертификатов, актов разрешения на эксплуатацию и др.
7.3.	Проведение медицинского осмотра работников МДОУ, в том числе флюорографическое обследование, профилактическая вакцинация в соответствии с национальным календарем прививок.	март 2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие медицинских книжек, списков работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра с указанием сведений о прохождении флюорографического обследования и профилактической вакцинации.
8. Питание воспитанников				
8.1.	Организация работы по поставке продуктов питания и их хранения, оказание услуг по питанию в МДОУ, цикличное меню и др.	Согласно заключенным договорам/контрактам	Гришко Л.И заведующий	Наличие договоров/контрактов на поставку продуктов питания, оказание услуг по питанию в МДОУ, заявок на определение поставщика и исполнителя оказания услуг, процент охвата горячим питанием,
8.2.	Проверка санитарного состояния пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и участков.	До 20.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Состояние помещений пищеблока, оборудования (наличие актов соответствия технологического оборудования пищеблоков паспортным характеристикам и актов выполненных работ), наличие столовой и кухонной посуды, мебели. Соответствие хранения продуктов питания, сертификатов или деклараций соответствия и др.
8.3.	Ревизия технологического и холодильного оборудования (ремонт при необходимости).	До 24.07.2021		Работоспособное состояние технологического и холодильного оборудования. Наличие актов технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам
8.4.	Организация питьевого режима.	Постоянно Согласно плану-графику производственного контроля		Обеспечение питьевого режима в соответствии с санитарными требованиями. Наличие протокола бактериологического исследования воды.
9. Безопасность дорожного движения				
9.1.	Актуализация Паспорта дорожной безопасности	Июнь 2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие Паспорта дорожной безопасности, содержащих актуальные сведения об объекте и организации безопасных маршрутов и размещение их на официальном сайте МДОУ, информационных стендах и уголках безопасности дорожного движения.
10. Антитеррористическая защищенность МБДОУ				
10.1.	Выполнение рекомендаций ОМВД России по г. Горячий Ключ устранение нарушений в области обеспечения антитеррористической защищенности, предъявленных Горячеключевской городской Прокуратурой в форме представления, , требования, предостережения.	В установленные сроки представления, протеста, требования, предостережения	Гришко Л.И заведующий	Наличие отчета об устранении представления, протеста, требования с приложением подтверждающих документов и фотоматериалов, направленного в органы, предъявившие представление, протест, требование и Департамент образования Надымского района.
10.2.	Проверка работоспособности средств по инженерно-технической защите МБДОУ: – система контроля и управления	до 20.07.2021	Гришко Л.И заведующи	Работоспособность средств по инженерно-технической защите МБДОУ.

	доступом; – система видеонаблюдения, обеспечивающая непрерывное наблюдению за состоянием обстановки на объекте, архивирование и хранение видеоматериалов в течение 30 дней; – технические средства охраны, передающие сигнал «Тревога» на пультовое оборудование пульта централизованного наблюдения вневедомственной охраны (тревожная кнопка, брелок); – освещение территории; – телефонный аппарат с автоматическим определителем номера (далее АОН).		й	Наличие договора/контракта на оказание услуг по экстренному реагированию при срабатывании тревожной сигнализации при помощи средств/охране объектов с помощью технических средств с обеспечением прохождения сигнала «тревога» на пульт централизованного наблюдения без выезда группы задержания. Наличие исполнительной документации (паспорт завода изготовителя, сертификаты, акты выполненных работ, скрытых работ, разрешения на эксплуатацию, схемы и др.), приказа о назначении лица ответственного за антитеррористическую защищенность МДОУ, приказа о назначении ответственного за обработку информации в режиме реального времени, договоров/контрактов на предоставление услуг связи, телефонного аппарата с АОН.
10. 3.	Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: – пропускной и внутриобъектовый режимы; – инструкции о действиях при возникновении угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций; – тренировочные эвакуации по отработке действий персонала при возникновении угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций; – паспорт комплексной безопасности; – паспорт безопасности объекта (территории); – комплексная информация общего пользования в здании и на территории (информационные вывески, указатели, таблички, мониторы, стенды и др.).	Постоянно	Гришко Л.И заведующий	Наличие положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, инструкций по действиям руководителя, должностных лиц и персонала МДОУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях, журналов регистрации автотранспорта и посетителей, информации общего пользования (информационные вывески, указатели, таблички, стенды и др.), заполненного паспорта комплексной безопасности, актуализированного паспорта объекта (территории).
11. Пожарная безопасность				
11. 1.	Устранение предписаний ОНДиПР по МО г. Горячий Ключ УНДиПР ГУ МЧС России и устранение нарушений в области пожарной безопасности,	В установленные сроки предписанием, протестом, требованием, предостережением	Гришко Л.И заведующий	Наличие отчета об устранении выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов и фотоматериалов, направленного в органы, предъявившее представление, протест, требование и Департамент образования Надымского района
11. 2.	Актуализация декларации пожарной безопасности (при необходимости).	До 20.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие декларации пожарной безопасности, содержащей актуальные сведения об объекте.
11. 3.	Проверка работоспособности систем пожарной безопасности: – автоматическая пожарная сигнализация; – оборудование, обеспечивающее дублирование о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта	Постоянно	Гришко Л.И заведующий	Наличие договоров на оказание услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем пожарной безопасности, по дублированию сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны, исполнительной документации (паспорт завода

	и (или) транслирующей этот сигнал организации; – система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; – аварийное (эвакуационное) освещение; – защитные устройства в противопожарных преградах (противопожарные двери, клапаны); – ограждения на крыше зданий и сооружений; – огнезащитная обработка (пропитка): деревянных конструкций, воздуховодов системы вентиляции.			изготовителя, сертификаты, акты выполненных работ, скрытых работ, разрешения на эксплуатацию, схемы и др.), актов проверки работоспособности с учетом установленной периодичности, протоколы исследований огнезащитной обработки.
11.4.	Ревизия: – первичных средств пожаротушения: огнетушители, пожарный инвентарь (песок, багры, ведра, топоры, лопаты и т.д.), источники внутреннего противопожарного водопровода; – средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения; – фонарей.	Постоянно	Гришко Л.И заведующий	Обеспеченность МБДОУ первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, фонарями и др. Наличие журналов учета огнетушителей и их осмотров технического состояния, акты испытания внутреннего противопожарного водопровода. Наличие пломбировочных устройств на пожарных шкафах.
11.5.	Реализация противопожарных мероприятий: – соблюдение требований противопожарного режима; – обучение мерам пожарной безопасности; – проведение инструктажей по пожарной безопасности; – проведение тренировочных эвакуаций по отработке действий персонала при возникновении пожара и др.	Постоянно	Гришко Л.И заведующий	Наличие локальных нормативных актов о назначении ответственных лиц по противопожарной безопасности, о соблюдении требований противопожарной безопасности в, о запрете курения в здании и на территории МБДОУ, инструкций, журналов регистрации инструктажей по пожарной безопасности, удостоверений, актов проведения тренировочных эвакуаций и др.
12. Соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства				
12.1.	Устранение предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора, устранение нарушений в области санитарно-эпидемиологической безопасности,.	В установленные сроки предписанием, протестом, требованием, предостережением	Гришко Л.И заведующий	Наличие отчета об устранении предписаний с приложением подтверждающих документов и фотоматериалов, направленных в Управление Роспотребнадзора
12.2.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.	Постоянно	Гришко Л.И заведующий	Наличие подтверждающих документов об обучении руководителя, ответственного лица и сотрудников, приказа о назначении ответственного лица.
12.3.	Ревизия освещения территории, здания: замена перегоревших ламп, замеры уровня освещенности	Постоянно	Гришко Л.И заведующий	Наличие протоколов замеров уровня освещения.
12.4.	Проведение дератизации и дезинфекции.	Ежемесячно	Гришко Л.И заведующий	Наличие договора на оказание услуг по дератизации и дезинфекции.
12.5.	Сбор, вывоз и обезвреживание отходов	до 20.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие договора на оказание услуг по обращению с ТКО, демеркуризации ртутьсодержащих отходов, сбору, вывозу и переработке компьютерной и оргтехники (по мере необходимости).
13. Функционирование и эксплуатация зданий и инженерно-технического оборудования (вентиляция, водоснабжение, отопление, канализация) и реализация мероприятий по подготовке к отопительному периоду				

13. 1.	Воздухообмен в помещениях МБДОУ: – ревизия, при необходимости ремонт существующей (работоспособной) системы вентиляции	В соответствии с графиком ППР до 24.07.2021	Гришко Л.И заведующий	Наличие договора на оказание услуг по комплексному (техническому) обслуживанию здания, акта проведения ревизии и выполненных работ.
13. 2.	Водоснабжение МБДОУ: – промывка систем водоснабжения, при необходимости ремонт; – замена фильтров (картриджей) систем водоочистки, питьевых фонтанчиков.	В рамках подготовки к ОЗП, в соответствии с графиком ППР и планом промывки	Гришко Л.И заведующий	Наличие договора на оказание услуг по комплексному (техническому) обслуживанию здания, приказа о назначении ответственного лица за проведение работ по подготовке к ОЗП, актов ревизии и проведения промывки, замены фильтров, протокола бактериологического исследования воды.
13. 3.	Отопление МБДОУ: – промывка системы теплоснабжения, при необходимости ремонт.	В рамках подготовки к ОЗП, в соответствии с графиком ППР и планом промывки	Гришко Л.И заведующий	Наличие договора на оказание услуг по комплексному (техническому) обслуживанию зданий, приказа о назначении ответственного лица за проведение работ по подготовке к ОЗП, акта проведения промывки, актов проведения ревизии и выполненных работ.
13. 4.	Канализация: – ревизия, при необходимости ремонт канализационной системы (выпусков, колодцев, септиков); – испытание системы канализации путем пролива.	В рамках подготовки к ОЗП, в соответствии с графиком ППР и планом промывки	Гришко Л.И заведующий	Наличие договора на оказание услуг по комплексному (техническому) обслуживанию зданий, приказа о назначении ответственного лица за проведение работ по подготовке к ОЗП, акта проведения ревизии и выполненных работ, акта проведения испытания.
13. 5.	Проведение ремонтных работ (ремонт здания, помещений, кровли, фасадов, ограждения, территории, отмосток, окон и др.).	По необходимости	Гришко Л.И заведующий	Наличие актов выполненных работ, сертификатов соответствия и пожарной безопасности.

Заведующий
МБДОУд/с.№ 13 Гришко Л.И.