УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с № 13
Л.И.Гришко

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Общие положения

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных МДБОУ детский сад № 13 (далее – МБДОУ) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

3. Тематика проверок обработки персональных данных в учреждении:

1) соблюдение работниками ДОУ ответственным за обработку персональных данных, (далее – работник) правил обработки персональных данных;

2) соблюдение работниками правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

3) соблюдение работниками правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) соблюдение работниками, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации.

3. Порядок проведения проверок

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, ДОУ не реже **1 раза в год** организует проведение периодических проверок.

Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

5. Проверки в ДОУ проводятся плановые, согласно плану внутренних проверок (по форме согласно Приложение 1 к настоящим правилам), утвержденному приказом руководителя и внеплановые.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя.

6. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный), в составе комиссии, образуемой на основании распоряжения руководителя, состоящей из работников, работающих с персональными данными, не менее 2-х человек.

7. В день окончания проведения проверки составляется Протокол по форме согласно Приложению 2 настоящих правил. Протокол подписывается всеми лицами, принимающими участие в проверке.

8. При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках по их устранению.

9. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений ответственный докладывает руководителю.

10. По окончании проверок материалы передаются на хранение в архив.

Приложение 1
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных

План
Проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных

МБДОУ детский сад № 13

№ п/п	Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
1	соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных правил обработки персональных данных	июнь	комиссия
2	Соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных, правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	июнь	комиссия
3.	Соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных, правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных	июнь	комиссия
4	Соблюдение работниками образовательного учреждениями, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации	июнь	комиссия

Ответственный за организацию обработки персональных данных
_____ Л.И.Гришко
подпись

Заведующая МБДОУ д/с № 13_____ Л.И.Гришко

Приложение 2
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных

П Р О Т О К О Л
проведения проверки условий обработки персональных данных МБДОУ
детский сад № 13

Настоящий протокол составлен ответственным за организацию обработки персональных данных МБДОУ детский сад № 13Л.И.Гришко.

В присутствии комиссии
1. _____
2. ._____
3. _____

Проверка осуществлена на основании: плана работы по внутреннему контролю проверок условий обработки персональных данных

В ходе проверки проверено:

- соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных правил обработки персональных данных

- соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных, правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

- соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных, правил порядка доступа в помещения, в которых ведется хранение персональных данных

- соблюдение работниками образовательного учреждениями, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации при обработка персональных данных

Выявлены нарушения:____не выявлено_

Меры по устранению
нарушений:_____

Срок устранения
нарушений:_____

Ответственный за организацию обработки персональных данных
_____
подпись

Члены комиссии
_____ _____
подпись
_____ _____
подпись
_____ _____

Ознакомлен:

Проверяемый сотрудник
_____ _____
подпись